

GESTIONNAIRE DE BIENS IMMOBILIERS H/F

Statut	Non Cadre	Rémunération de base	A partir de 1867,02€ bruts + 238€ d'IMS
Type de contrat	CDI	Durée de travail	Temps plein
		Poste à pourvoir	Dès que possible

DESCRIPTIF DU POSTE :

Au sein du pôle protection des personnes vulnérables, rattaché au responsable du service juridique de l'Udaf de la Sarthe, au sein d'une équipe de 6 juristes et 3 assistantes, les missions qui vous seront confiées :

- Réaliser les inventaires immobiliers (visites, recueil avis de valeur et titre de propriété) en s'entourant de professionnels qualifiés (notaires, agents immobiliers)
- Déterminer les actions urgentes à réaliser sur les biens en lien avec le délégué mandataire
- Mettre en place des actions de conservation, de rénovation et de sécurisation des biens immobiliers en lien avec les prestataires de service, le délégué mandataire et le majeur protégé (contrat d'entretien, de surveillance, mise en hors gel pendant la période hivernale, suivi des clefs, travaux divers ...);
- Assurer la gestion des biens en location en coordonnant les différents intervenants (agences immobilières / notaires, diagnostiqueurs immobiliers, locataires, syndic de copropriété, ...), et envisager les orientations avec le délégué mandataire et le majeur protégé ;
- Prendre lecture des convocations aux AG des copropriétaires et au besoin s'y présenter ;
- Saisie et actualisation des données dans le logiciel métier ;

PROFIL DU CANDIDAT :

- **Qualification :**
 - Diplôme de niveau bac + 2
 - Connaissances en immobilier (droit de la propriété, copropriété, gestion locative, diagnostics immobiliers, ...)
- **Divers :**
 - Travail en équipe et avec des partenaires
 - Etre titulaire du permis de conduire (catégorie b) en cours de validité
 - Rigueur, discrétion, dynamisme, autonomie, empathie
 - Déplacements sur le département de la Sarthe

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@udaf72.fr